附件5

**研究报告格式**

一、主体结构

（一）封面

要求体现课题编码、课题名称、课题负责人和所在单位、立项时间和结题时间等

（二）目录

（三）主报告

正文小四号，行距为1.5倍；大标题（题目）三号，粗黑体；一级子标题四号，黑体；二、三级标题与正文同字号，字体区别。如篇幅较长，正文可用五号字，单倍间距，标题字号相应缩小。

（四）附件

课题研究的相关材料，如调查表、相关的个案研究报告、活动设计、相关成果的获奖证明及其他有关材料。

二、内容结构

（一）题目。要求科学、严谨、简明、规范。一般不用副标题，字数不宜过长。

（二）摘要。要求准确、精练、概括文章的主要内容、中心思想。

（三）前言。前言要简明扼要。内容包括提出问题、介绍背景、研究目的、研究意义。

（四）正文。这是研究报告的主体部分，内容包括研究方法、研究过程、研究结果及其分析。

（五）结论。这是研究报告的精髓部分，内容包括本研究成果的价值；本课题目前研究的局限性；进一步研究的建议。

（六）参考文献。

（七）附录。

**说明：以上格式仅供参考，研究者可根据实际情况进行撰写**